

Absender

Empfänger

Anzeige eines Nebengewerbes

Datum

Sehr geehrte/-r Frau/Herr _____,

hiermit möchte ich Sie darüber informieren, dass ich zum _____ die Aufnahme eines Nebengewerbes im Bereich _____ beabsichtige. Da es sich bei diesem Tätigkeitsfeld um eine völlig andere Branche handelt, komme ich durch dieses Nebengewerbe nicht in einen Interessenkonflikt mit meiner Haupttätigkeit und wahre selbstverständlich das Wettbewerbsverbot.

Ich versichere Ihnen zudem, dass ich durch das Nebengewerbe die gesetzlich vorgeschriebene Höchstarbeitszeit nicht überschreiten werde und die Ruhetage sowie den Erholungsurlaub einhalte.

Das Nebengewerbe gibt mir die Möglichkeit, mich in meiner Freizeit neuen Herausforderungen zu stellen und somit meinen Wissens- und Erfahrungsschatz zu steigern. Davon profitiere ich auch bei der Ausführung meiner Haupttätigkeit.

Obwohl ich gesetzlich nicht verpflichtet bin Ihnen dieses Vorhaben anzuzeigen, möchte ich Sie im Sinne von Transparenz und Fairness über mein geplantes Nebengewerbe informieren und erbitte eine schriftliche Genehmigung.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Kenntnisnahme und Genehmigung des Arbeitgebers

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber